

GOPS.GK.26.1.2017.EK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt 8

DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LESZCZYNACH, ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CEDZYNIE ORAZ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W RADLINIE

I. Zamawiający

GMINA GÓRNO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNI

Górno 169, 26 – 008 Górno

NIP: 657-238-27-73

Tel. 41 3023623

e-mail: gops@gopsgorno.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie posiłków na terenie Gminy Górno ze Szkoły Podstawowej im. Piotra Ściegiennego w Bęczkowie do Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Leszczynach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radlinie, samochodem dostosowanym do przewozu żywności.
2. Wykonawca będzie odbierał żywność ze Szkoły Podstawowej im. Piotra Ściegiennego w Bęczkowie i dostarczał ją własnym transportem do Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Leszczynach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radlinie.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oraz rozładunku posiłków w siedzibach szkół wymienionych w punkcie 1. Rozładunek posiłków obejmuje również ich wniesienie w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika szkoły.
4. Dowóz posiłków odbywać się będzie w okresie od 02.01.2018r. do 31.08.2018r. na dwóch trasach:
 - **Trasa nr 1 - dowóz posiłków w dniach nauki szkolnej** – tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - przewidywana ilość kursów w okresie obowiązywania umowy: 104

Bęczków (pobranie posiłków) – **Leszczyny** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów)
– **Cedzyna** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Radlin** (dostarczenie
posiłków i odbiór termosów) – **Bęczków** (zwrot termosów)

- **Trasa nr 2** – dowóz posiłków w okresie ferii zimowych i świątecznych oraz wakacji,
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – przewidywana ilość kursów w okresie
obowiązania umowy: 47

Bęczków (pobranie posiłków) – **Cedzyna** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) –
Radlin (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Bęczków** (zwrot termosów).

5. Ilość dni dowozu posiłków określona została szacunkowo i może ulec zmianie (zwiększeniu
lub zmniejszeniu) w trakcie obowiązywania umowy.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. jedn.
Dz. U. 2017, poz. 149 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy;
- Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29
kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE L z dnia 30
kwietnia 2004 roku);
- Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29
kwietnia 2004 roku ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny
w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.UE L z dnia 30 kwietnia
2004 roku);
- pozostałymi przepisami i normami mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu
zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 02.01.2018r. – 31.08.2018r.

1. Trasa nr 1 – we wszystkie dni nauki szkolnej
2. Trasa nr 2 – w okresie ferii zimowych i świątecznych oraz wakacji

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,
- złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przewozu żywności (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym)
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym)
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym)

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- została złożona przez wykluczonego Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy bądź nie dostarczy wyżej wymienionych dokumentów wymaganych do podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Zasady przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w Dziale VI zapytania ofertowego.
3. Oferta, jak i wszelkie oświadczenia (załączniki), sporządzone bezpośrednio przez samego oferenta winny być podpisane przez przedstawiciela ujawnionego we właściwym rejestrze ewidencji działalności gospodarczej.

4. Wszystkie strony oferty winny być parafowane, a naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia winny być parafowane przez przedstawiciela oferenta podpisującego ofertę.

VI. Wykaz dokumentów, jakie powinna zawierać oferta

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, który będzie używany do wykonania niniejszego zamówienia dla potwierdzenia ważności badań diagnostycznych.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie samochodu do transportu posiłków w termosach.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Górno 169, 26-008 Górno, pokój nr 4 do dnia **27.12.2017 do godz. 10:00 w zamkniętej kopercie, z pieczęcią Oferenta oraz opatrzoną adnotacją:**

„OFERTA NA DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LESZCZYNACH, ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CEDZYNIE ORAZ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W RADLINIE”	
Termin składania ofert 27.12.2017 godz. 10:00	

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 grudnia 2017r.**
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Oferent poda w ofercie łączną cenę brutto za wykonanie jednego (dziennego) kursu na każdej z tras, o których mowa w punkcie II.4. zapytania ofertowego, oraz cenę brutto całości zamówienia. Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$(\text{Cena minimalna} / \text{oferowana cena}) * 100$	100

4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami

Ewa Kaleta - Samodzielny referent ds. kadr i płac
tel. 41 3023646 w godzinach pracy GOPS
e-mail: gops@gopsgorno.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa – Piątek 7:30 – 15:00, Wtorek 7:30 – 17:30

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 - FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA

Załącznik 3 – WZÓR UMOWY

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Górnym
[Podpis]
mgr Doroła Matuszewska

O F E R T A

- **Nazwa oferenta:**

.....
.....

- **Adres:**

Miejscowość

Ulica nr budynku nr lokalu

Kod pocztowy miejscowość

Regon NIP

Tel:

- **Nazwa banku i numer konta bankowego:**

.....
.....

- **Oferta cenowa:**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu

**Dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Leszczynach,
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie oraz
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radlinie**

oferujemy następującą cenę jednostkową brutto za 1 dzień przewozu posiłków na wskazanych w zapytaniu ofertowym trasach oraz wskazujemy całkowitą wartość przedmiotu zamówienia:

Numer trasy	Kwota brutto (zł) za 1 dzień	Przewidywana ilość dni transportu	Wartość usługi brutto (zł)
TRASA nr 1 w dniach nauki szkolnej		104	
TRASA nr 2 w okresie ferii zimowych, świątecznych oraz wakacji		47	
CAŁKOWITA WARTOŚĆ USŁUGI (kryterium ceny)			

• Oświadczenia

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Na dowód powyższego załączam do oferty stosowne oświadczenie w tym zakresie (*Załącznik nr 2*).
- Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń, uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmuję warunki zawarte w w/w postępowaniu.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy (*Załącznik nr 3*) został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Integralną część oferty jako załączniki stanowią następujące dokumenty:
 - *oświadczenie;*
 - *aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;*
 - *kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będą przewożone posiłki;*
 - *kserokopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie samochodu do transportu posiłków.*

Osoba do kontaktów oraz aktualne dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

- /imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ -.....

- /tel./fax/ -.....

- /e-mail/ -.....

.....dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

GOPS.GK.26.1.2017.EK

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

***Dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Leszczynach,
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie oraz
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radlinie***

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

***Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu,
a mianowicie:***

- Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności zgodnie z wymogami ustawowymi.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartych w oświadczeniu, że wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość, data

.....

(czytelny podpis Wykonawcy)

GOPS.GK.26.1.2017.EK

UMOWA nr

(wzór)

zawarta w dniu r. w, pomiędzy

Gminą Górno, Górno 169, 26-008 Górno, NIP: 657-24-00-548, REGON: 291010079 reprezentowaną przez Dorotę Matuszewską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Górno z dnia zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku zaproszenia ofertowego o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych określonego w art. 4 pkt 8 (t. jedn. Dz. U. 2017, poz. 1579) strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie dowozu gotowych posiłków na terenie gminy Górno ze Szkoły Podstawowej im. Piotra Ściegiennego w Bęczkowie do Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Leszczynach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radlinie (*dalej – przedmiot umowy lub usługa*).

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oraz rozładunku posiłków w siedzibach szkół wskazanych w ust. 1 powyżej. Rozładunek posiłków obejmuje również ich wniesienie w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika szkoły.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przewozu żywności w oparciu o z dnia dopuszczającą samochód o numerze rejestracyjnym spełniającym wymogi w zakresie przewozu żywności.

§ 3

1. Dowóz posiłków będzie się odbywać przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w stałych godzinach: 10⁰⁰ – 11⁰⁰ na **Trasie nr 1** w następującej kolejności:

Szkoła Podstawowa w Bęczkowie (pobranie posiłków) – **Szkoła Podstawowa w Leszczynach** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cedzynie** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radlinie** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Szkoła Podstawowa w Bęczkowie** (zwrot termosów).

Przewidywana ilość kursów – 104.

2. W okresie ferii świątecznych, zimowych oraz wakacji, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dowóz posiłków odbywać się będzie w stałych godzinach: 10⁰⁰ – 11⁰⁰ na **Trasie nr 2** w następującej kolejności:

Szkoła Podstawowa w Bęczkowie (pobranie posiłków) – **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cedzynie** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radlinie** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Szkoła Podstawowa w Bęczkowie** (zwrot termosów).

Przewidywana ilość kursów – 47.

3. Wszelkie zmiany w zakresie określonym w ust. 2 i 3 powyżej mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim ich ustaleniu przez Wykonawcę z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Bęczkowie.

4. Wskazane w umowie ilości kursów na poszczególnych trasach mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od 02.01.2018r. do 31.08.2018r.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy zachowaniu odpowiednich warunków w zakresie bezpieczeństwa oraz higieny, jak również do prawidłowego oznakowania pojazdu służącego do przewozu żywności – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami oraz wymogami Instrukcji Higieny Transportu Gotowych Posiłków, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. jedn. Dz. U. 2017, poz. 149 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy;
- b) Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE L z dnia 30 kwietnia 2004 roku);
- c) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny

w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.UE L z dnia 30 kwietnia 2004 roku);

d) pozostałymi przepisami i normami mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe wynosi:

- **za trasę nr 1 złotych (słownie:)** brutto za **każdy dzień**, w którym została wykonana usługa;
- **za trasę nr 2 złotych (słownie:)** brutto za **każdy dzień**, w którym została wykonana usługa.

2. Wysokość należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie każdorazowo ustalana *jako iloczyn stawki brutto* na poszczególnych trasach, wskazanej w ust. 1 powyżej, *oraz liczby dni*, w których usługa w danym miesiącu została faktycznie wykonana.

3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, iż ustalona w oparciu o postanowienia ust. 1 i 2 powyżej kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie usługi.

4. Szacunkowa wartość całości przedmiotu umowy na dzień składania oferty (wartość ofertowa), zgodnie z formularzem ofertowym, wynosi zł brutto (słownie zł brutto:).

§ 7

1. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wystawi fakturę VAT uwzględniającą liczbę dni, w których usługa została faktycznie wykonana, i przekaże ją Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Bęczkowie celem potwierdzenia wykonania usługi.

2. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Górnio
Górnio 169, 26-008 Górnio
NIP 657-24-00-548

Odbiorca/Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnio
Górnio 169, 26-008 Górnio

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 powyżej, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uiszczania Zamawiającemu kar umownych:

a) za niewykonanie usługi w danym dniu – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;

b) za wykonanie usługi w danym dniu niezgodnie z postanowieniami § 2, 3 i 5 niniejszej umowy – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy;

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. Zamawiający może naliczać i dochodzić jednocześnie wierzytelności z tytułu kar umownych z różnych tytułów.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu faktycznie wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, jeżeli:

a) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a przerwa trwa dłużej niż 5 dni;

b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej treścią bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy i pomimo wezwania do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy – nie zmienia tego sposobu;

c) wszczęto przeciwko Wykonawcy postępowanie egzekucyjne, którego prowadzenie utrudnia bądź uniemożliwia realizację niniejszej umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z umowy, Zamawiający może wykonać ustawowe prawo odstąpienia.

§ 10

1. Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy dopuszcza wprowadzenie zmian w treści tej umowy, jeżeli wynika to z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu podpisanego przez strony – pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiający -

b) Wykonawca -

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Instrukcja Higieny Transportu Gotowych Posiłków z Kuchni Szkoły Podstawowej w Bęczkowie do Stołówek Szkolnych w Cedzynie i Leszczynach

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

**INSTRUKCJA HIGIENY TRANSPORTU GOTOWYCH POSIŁKÓW
Z KUCHNI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BĘCZKOWIE DO STOŁÓWEK
SZKOLNYCH
W CEDZYNIE I LESZCZYNACH**

Dostawa odbywa się codziennie o stałych godzinach a posiłki przewożone są w termosach.

1. Dostawa odbywa się codziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o stałych godzinach a posiłki przewożone są w termosach.
2. Wyroby gotowe muszą być przewożone środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
3. Środki transportu należy parkować w wyznaczonym miejscu.
4. Należy utrzymywać czystość i higienę środka transportu.
5. Zabiegi mycia i dezynfekcji samochodu należy wykonywać w miejscu do tego przeznaczonym.
6. Po każdym rozładunku wyrobów gotowych należy usunąć wszelkie nieczystości, zmyć podłogę stosownym środkiem przy użyciu ciepłej wody, a następnie pozostawić do wyschnięcia.
7. Co trzeci dzień wszystkie powierzchnie komory ładunkowej umyć płynem, zdezynfekować odpowiednim środkiem i pozostawić do wyschnięcia.
8. Proces mycia i dezynfekcji komory ładunkowej dokumentować w „Księżce sanitarnej środka transportu”. Książka ta powinna znajdować się w samochodzie.
9. Minimum raz w tygodniu umyć powierzchnie zewnętrzne środka transportu, jeżeli to konieczne, zwiększyć częstotliwość mycia.
10. Kabinę kierowcy sprzątać minimum raz w miesiącu.
11. Podczas załadunku wyrobu gotowego należy właściwie go rozmieszczać i zabezpieczać, tak aby nie nastąpiło przemieszczenie, zdeformowanie czy zanieczyszczenie.
12. Przy załadunku i rozładunku wyrobów gotowych obowiązuje ochronna odzież wierzchnia – fartuch.
13. Odzież ochronną należy przechowywać w kabinie kierowcy.

14. Kierowca posiada aktualną książeczkę zdrowia.

15. Odpowiedzialność za realizację postanowień niniejszej instrukcji ponosi:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

**Stosowanie powyższej instrukcji jest integralną częścią umowy
z przewoźnikiem**

.....
(podpis Wykonawcy)